

FICHA DE ATIVIDADES DO FUNCIONÁRIO PARA FINS DE RELATÓRIO

Nome do funcionário:
Curso: Data de formatura:/...../.....
Razão Social da Empresa:
Endereço: Nº:
Bairro: Fone: () Fax: ()
Cidade: CEP: Estado:
Home page: E-mail:
Ramo de atividade:
Período relatado: De/...../..... a/...../..... totalizando meses.
Horário de trabalho: Das às e das às totalizando horas semanais.
Cargo: Setor:
Nome do Supervisor na empresa:
Descrição das atividades desenvolvidas na empresa:
.....
.....
.....

Assinatura do Funcionário

Assinatura do Supervisor e
Carimbo da Empresa

Assinatura e carimbo do
Coordenador do Curso

Assinatura e carimbo do
Setor de estágios - IFSul

* No caso de carteira profissional assinada com cargo/função e atividades afins com o curso, anexar a este formulário cópia das seguintes partes: página com foto, página com a qualificação civil (dados pessoais) e página que consta o contrato de trabalho com a empresa citada.

* No caso de Carteira Profissional Digital, anexar a qualificação civil e o contrato de trabalho com a empresa citada.

* No caso de ser sócio ou proprietário de empresa com atividades relacionadas ao curso, anexar cópia do cartão do CNPJ e do Contrato Social da Empresa.