

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-
RIO-GRANDENSE/COLINC/LÍNGUA PORTUGUESA INSTRUMENTAL
Relatório de estágio – Dicas de como construir

1. Observa que este documento se divide em cinco partes, sendo que, exceto a primeira, todas as outras devem ser escritas em texto coeso, claro, objetivo e correto numa linguagem padrão culto – jamais em itens.
2. A pessoa verbal a ser utilizada é a primeira do singular, não precisas usar necessariamente o pronome eu.
3. Sempre (ainda que permaneças no mesmo local de trabalho) estarás validando um período anterior ao atual. Assim o tempo usado deve ser o passado: pretérito perfeito para anunciar atividades estanques (Realizei tarefas, tais como...) ou pretérito imperfeito para aquelas repetitivas (geralmente, buscava..., diariamente retirava..., subia..., escrevia..., desenhava...).
4. A correlação verbal é outro fator correspondente na qualidade do que estarás expressando. Isso deve ocorrer em caso de impasses do tipo “se desse um erro, deveria buscar sua causa”.
5. Na parte 1, deves demonstrar interesse pelo que te cerca, escrevendo de forma correta as informações que te identificam, como também identificam o teu período de estágio.
6. Na parte 2 (relato das atividades desenvolvidas pelo estagiário), é necessário usar uma estrutura interna convencional: introdução (instalação na empresa e direcionamento às atividades); desenvolvimento (relato detalhado de cada atividade, evidenciando sua feitura passo à passo, bem como materiais, equipamentos utilizados, assim também conhecimentos acionados para a realização); fechamento: breve comentário final ou indicação de terem existido outras atividades que também realizaste as quais, por serem de menor apreço técnico, não abordarás exaustivamente.
7. Ao relatares etapas sucessivas, podes optar por colocar ponto-e-vírgula seccionando claramente cada passo. Por outro lado, o uso dos termos que evidenciem a progressão do que está relatando será de valia para o desenvolvimento harmônico do texto - evita, porém, repetições.
8. Como sempre, a estrutura de parágrafo deve ser cuidada, não deixando frases soltas ou mesmo orações soltas – sem encadeamento lógico e/ou físico (idéias sem complemento, uso de articuladores de sequência, etc.).
9. Na parte 3, deves abordar, no mínimo, os dois campos essenciais: relacionamento e conhecimento.
10. Na parte 4, deves sugerir aquilo que, conforme tua vivência e expectativas quanto ao curso, não se realizou ou deixou a desejar.
11. Na parte 5, deves abordar os três enfoques exigidos: validade das atividades como prática profissional, ligadas ou não aos subsídios das disciplinas estudadas no curso, bem como formas através das quais a empresa tenha demonstrado interesse sobre o teu desempenho.
12. Cuidado! Nenhuma parte pode ferir o que foi afirmado na outra, senão o teu texto se tornará incoerente.