



Guia do Estudante

IFSul Camaquã 2025



www.camaqua.ifsul.edu.br



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Camaquã

Índice

01

Bem-vindo ao IFSul Camaquã

02

O IFSul Camaquã

03

Cursos do IFSul Camaquã

04

SUAP

05

Moodle

06

E-mail Institucional

07

Organização Didática

08

Assistência Estudantil

09

Biblioteca

10

Núcleos

Bem-vindo ao IFSul Camaquã

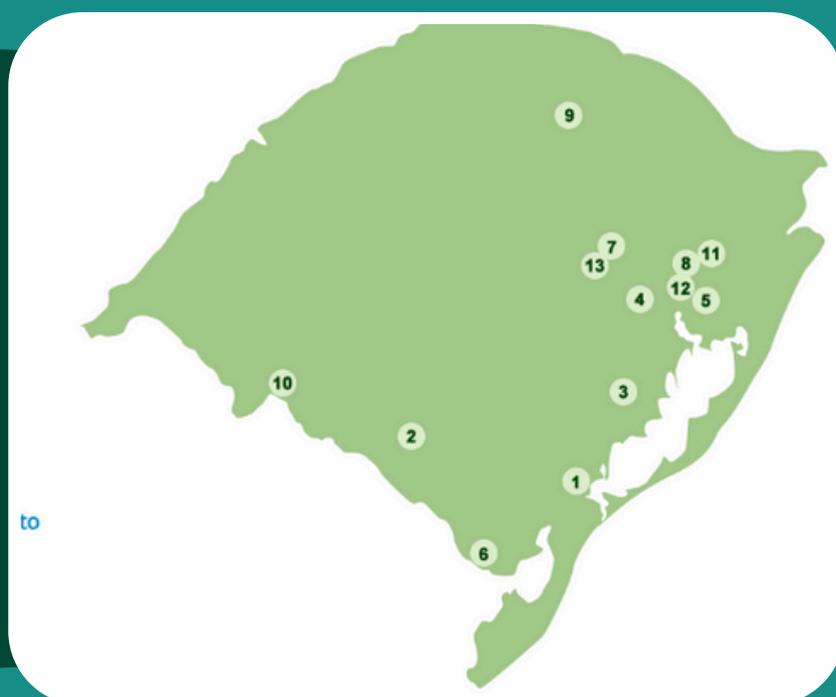
O IFSul

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul), integra a Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, e foi criado a partir do CEFET-RS, mediante Lei nº11.892, de 29 de dezembro de 2008.

O IFSul tem sede administrativa localizada em Pelotas/RS, sendo formado por quatorze câmpus: Pelotas, Pelotas-Visconde da Graça, Sapucaia do Sul, Charqueadas, Passo Fundo, Bagé, Camaquã, Venâncio Aires, Santana do Livramento, Sapiranga, Lajeado, Gravataí, Jaguarão e Novo Hamburgo.

O Instituto Federal, caracterizado pela verticalização do ensino, oferta educação profissional e tecnológica em diferentes níveis e modalidades de ensino, assim como articula a educação superior, básica e tecnológica.

Localização dos 14 câmpus do IFSul



O IFSul Camaquã

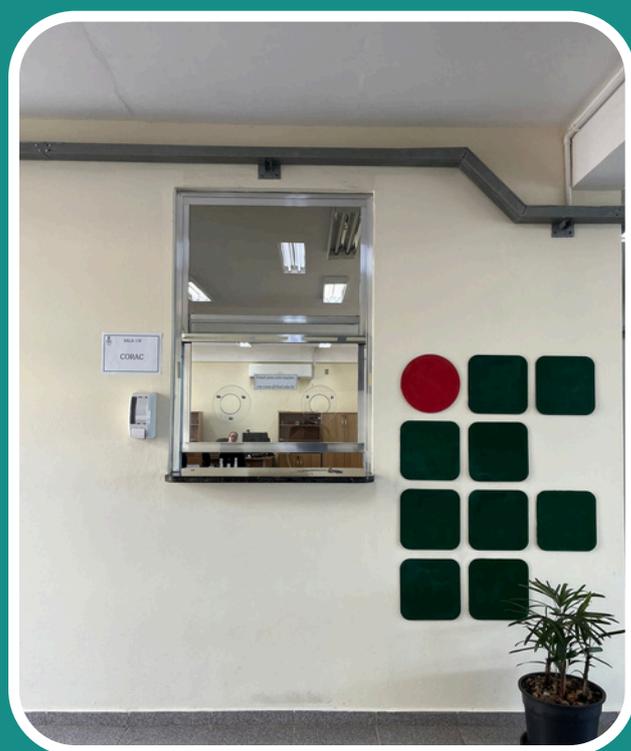
O câmpus Camaquã do IFSul foi concebido dentro da segunda fase de expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, iniciando suas atividades com os estudantes em 27 de setembro de 2010.

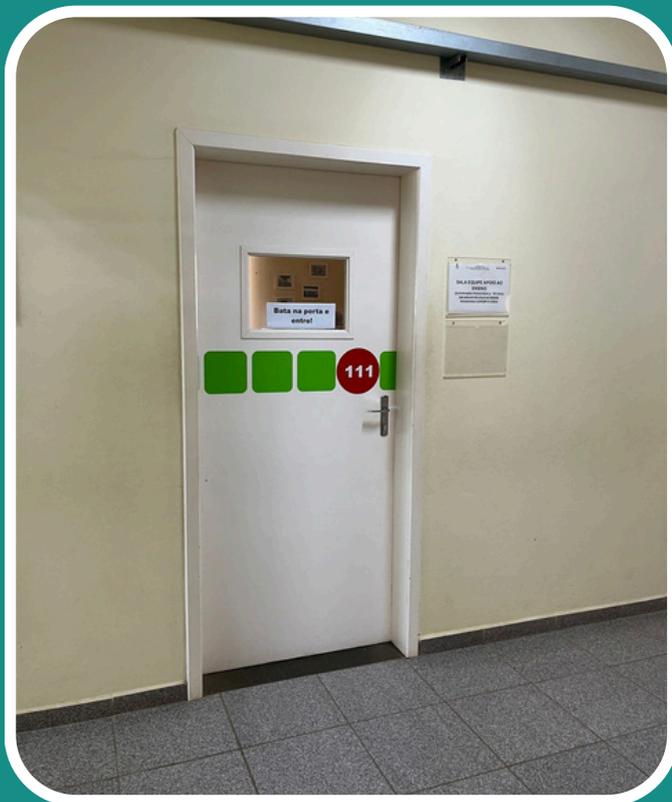
Vamos conhecer um pouco dos espaços do nosso câmpus



Prédio Administrativo: onde ficam a maioria das salas dos servidores, como a Corac, o Apoio ao Ensino, a Direção-Geral, o DEPEX o Mini auditório e o Auditório.

CORAC: setor de registros acadêmicos, onde você encontra informações sobre apresentação de atestados médicos, emissão de atestados de matrícula e frequência. A maioria dos atendimentos são realizados de modo online, através do e-mail cm-corac@ifsul.edu.br

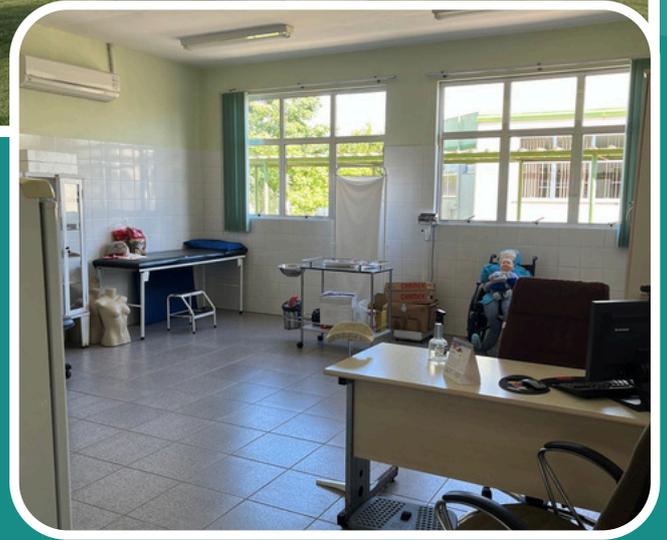




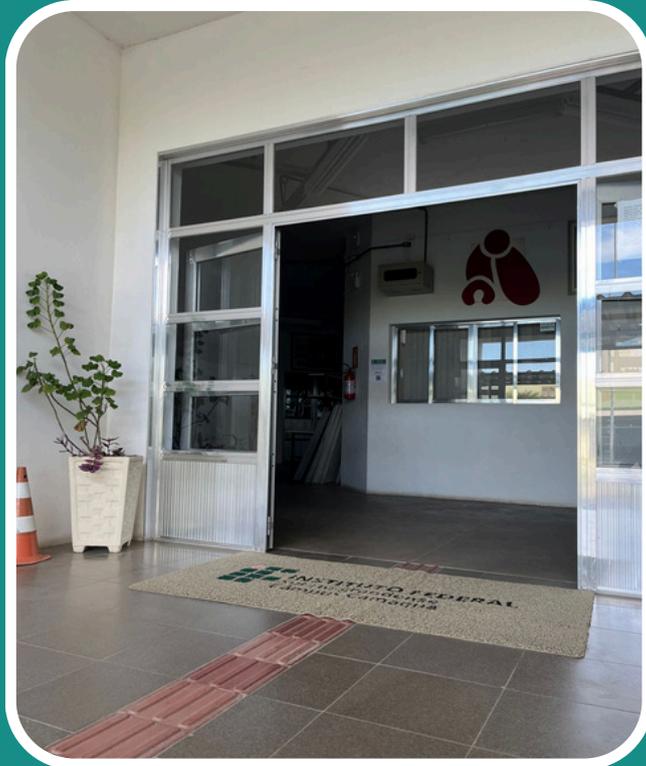
Equipe de Apoio ao Ensino: setor que presta auxílio aos estudantes para quaisquer dificuldades que tenham, desde dúvidas sobre horários de aula, dificuldades de aprendizagem, problemas com colegas ou professores, para qualquer situação, você pode falar com algum dos servidores que trabalham nesta sala: Ana Nedel (Assistente Social), Pamella Klein (Supervisora Pedagógica), Luciana Hoppe (Téc. Assuntos Educacionais), Solange Lopes (Pedagoga) e Tiago Medeiros (Téc. Assuntos Educacionais)



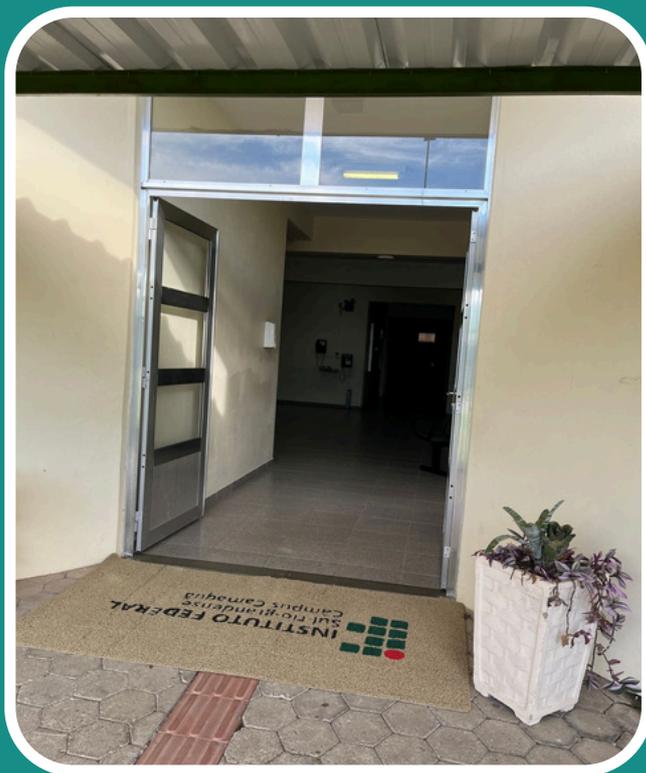
Gabinete da Direção-Geral: é nesta sala que você pode agendar um horário com o Diretor do câmpus, além de conseguir diversas informações com a Chefe de Gabinete.



Prédio Controle Ambiental: abriga os laboratórios do Curso Técnico em Controle Ambiental, a **Enfermaria**, e um saguão onde é possível estudar e socializar. →



Prédio Automação Industrial e Eletrotécnica: onde ficam os laboratórios do Curso Técnico em Automação Industrial e Curso Técnico em Eletrotécnica, também possui uma sala de estudo para os estudantes do curso, além da oficina e do espaço de descanso dos funcionários terceirizados.



Prédio 400 ou “Camiseta”: possui diversas salas de aula, além dos Laboratórios de Lógica para Automação, Física e Matemática e também a Sala de Artes.



Sala Modular 2: sala de aula regular.

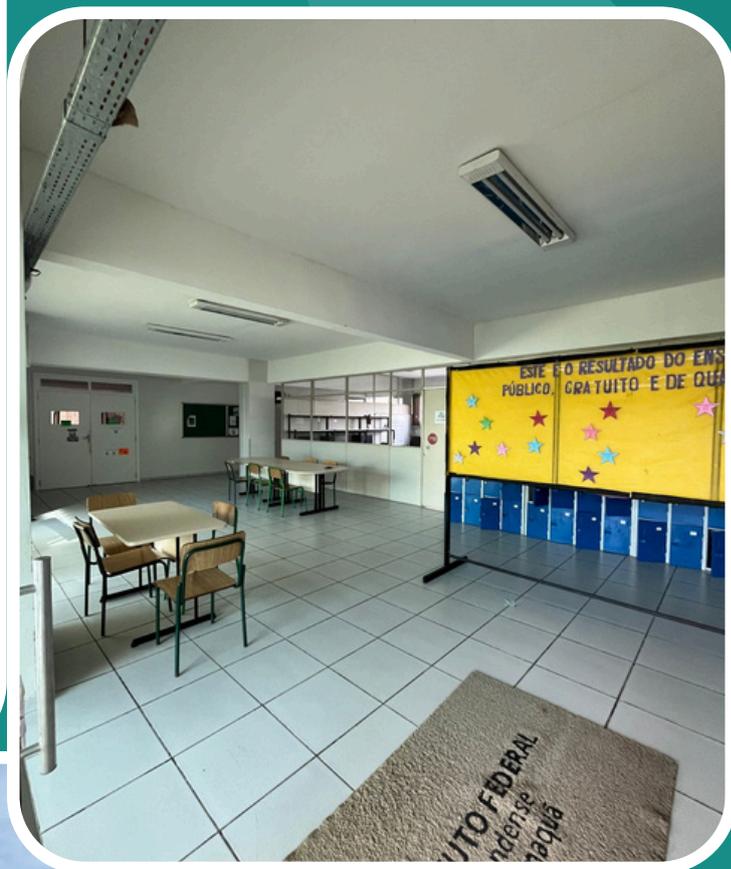
Sala Modular 1: espaço que abriga a Sala de Linguagens, além de receber aulas esporádicas de diversos cursos.

Espaço de Convivência: local que serve para a convivência entre estudantes. Possui mesas para refeição, além de ser equipado com geladeira, microondas, jarra elétrica e churrasqueira.



Quadra Esportiva: local onde se realizam as aulas de Educação Física, além de diversas atividades do câmpus como Festa Junina e Gincana.





Prédio 700 ou "H": possui salas de aulas, além de diversos laboratórios de Informática, laboratório de Robótica e a **Biblioteca** do câmpus



Agora vamos tentar localizar todos esses espaços nessa imagem aérea do câmpus



Legenda

- 1 - Entrada**
- 2 - Prédio Administrativo**
- 3 - Prédio Controle Ambiental**
- 4 - Prédio Automação Industrial e Eletrotécnica**
- 5 - Prédio 400 ou “Camiseta”**
- 6 - Salas modulares 1 e 2**
- 7 - Espaço de Convivência**
- 8 - Quadra Esportiva**
- 9 - Prédio 700 ou “H”**

Cursos do IFSul Camaquã

Técnico Integrado em Automação Industrial

O Técnico em Automação Industrial é o profissional que está habilitado para projetar, instalar, operar, programar e manter sistemas de controle e automação além de equipamentos utilizados nos processos industriais.

Estágio: Obrigatório.

Duração do curso: 4 anos

Coordenador: Martimiano Krusciel de Moraes

Assista o vídeo abaixo e conheça melhor o curso Técnico em Automação Industrial



Técnico Integrado em Controle Ambiental

O Técnico em Controle Ambiental é o profissional que está habilitado para atuar nas atividades relacionadas com o meio ambiente, nos segmentos de gestão, coleta, análise e controle elaborando e aplicando tecnologias, realizando análises físico-químicas e microbiológicas de águas, efluentes e resíduos sólidos, operando estações de tratamento de efluentes e águas, centrais de triagem e tratamento de resíduos sólidos na perspectiva de um desenvolvimento sustentável, seguindo a legislação ambiental vigente.

Estágio: não tem estágio obrigatório.

Duração do curso: 4 anos

Coordenador: Cristiano Centeno Specht

Assista o vídeo abaixo e conheça melhor o curso Técnico em Controle Ambiental.



Cursos do IFSul Camaquã

Técnico Integrado em Informática

O Técnico em informática é o profissional com formação ética, técnica, crítica, criativa e humanística, capaz de atuar na codificação, implantação e manutenção de equipamentos e sistemas informatizados. Instala, configura e desinstala programas básicos, utilitários e aplicativos. Realiza procedimentos de backup e recuperação de dados. Utiliza ambientes de desenvolvimento de sistemas, sistemas operacionais e banco de dados. Realiza testes de programas de computador, mantendo registros que possibilitem análises e refinamento dos resultados. Executa manutenção de programas de computadores implantados.

Estágio: Obrigatório.
Duração do curso: 4 anos
Coordenador: Geraldo Dias Barbosa



Técnico Integrado em Administração

O Técnico em Administração é o profissional que possui as seguintes responsabilidades: execução de atividades administrativas de planejamento, pesquisa, análise e assessoria no que tange à gestão de pessoal, de materiais e produção, de serviços, gestão financeira, orçamentária e mercadológica; utilização de sistemas de informações e aplicação de conceitos e modelos de gestão em funções administrativas, etc.

Estágio: Obrigatório.
Duração do curso: 4 anos
Coordenadora: Sara Picheth
Rockenbach

Assista o vídeo abaixo e conheça melhor o curso Técnico em Administração.



Cursos do IFSul Camaquã

Técnico Subsequente em Eletrotécnica

O Técnico em Eletrotécnica é o profissional que, está habilitado para projetar, instalar, operar, e manter elementos de geração, transmissão e distribuição de energia elétrica. Elabora e desenvolve projetos de instalações elétricas e de infraestrutura para instalações de telecomunicações em edificações de acordo com normas técnicas e de segurança. Planeja e executa a instalação e manutenção de equipamentos e instalações elétricas. Propõe o uso eficiente da energia elétrica e a utilização das respectivas fontes alternativas. Projeta e instala sistemas de acionamentos elétricos.

Estágio: Obrigatório.

Duração do curso: 2 anos

Coordenador: Roberto Hartwig Osvald

Assista o vídeo abaixo e conheça melhor o curso Técnico em Eletrotécnica.



Cursos do IFSul Camaquã

Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

O tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas analisa, projeta, documenta, especifica, testa, implanta e mantém sistemas computacionais de informação. Este profissional trabalha, também, com ferramentas computacionais, equipamentos de informática e metodologia de projetos na produção de sistemas. Raciocínio lógico, emprego de linguagens de programação e de metodologias de construção de projetos, preocupação com a qualidade, usabilidade, robustez, integridade e segurança de programas computacionais são fundamentais à atuação deste profissional.

Estágio: Não obrigatório.

Duração do curso: 3 anos

Coordenador: Diego Rodrigues Pereira

Tecnólogo em Agrocomputação

O tecnólogo em Agrocomputação é o profissional capaz de projetar soluções computacionais para problemas identificados no contexto das ciências agrárias, utilizando conceitos de engenharia de software e automação, especificar requisitos mínimos de hardware e software para sistemas de agrocomputação. Desenvolve e gerencia sistemas informatizados para a agricultura de precisão, realiza estudos de viabilidade técnica e econômica na área, avalia o impacto socioambiental de soluções computacionais no ambiente agrário, primando pela utilização racional de recursos naturais, gerencia equipes técnicas na área, vistoria, realiza perícia, avalia, emite laudo e pareceres técnicos em sua área de formação.

Estágio: Não obrigatório.

Duração do curso: 4 anos

Coordenador: Leonardo Campos Soares

Assista o vídeo abaixo e conheça melhor o curso Tecnólogo em Agrocomputação.



TADS



SUAP

O Suap é o sistema utilizado para conferir as suas notas e a sua frequência nas disciplinas. Também é possível emitir documentos como atestados de matrícula e frequência. Siga o passo a passo para acessar o Suap:

01 Utilize seu navegador e entre no site <https://suap.ifsul.edu.br/>

02 No primeiro acesso, você deverá clicar em “Esqueceu ou deseja alterar sua senha?”.

03 Você será direcionado para outra página, onde deverá informar no campo “Usuário” o seu número de matrícula. Você deve copiar o seu número de matrícula exatamente como informado, cuidando com as letras maiúsculas e minúsculas.

04 No campo “CPF/Passaporte”, você deverá informar o número do seu CPF.

05 Em seguida, marque a opção “Não sou um robô” e clique em “Enviar”.

suap
IFSul

Login

Acesse ao Suap IFSUL:

Usuário:

Senha:

Acessar

Esqueceu ou deseja alterar sua senha?

Primeira vez no Suap?
Confira o tutorial de Primeiro Acesso

suap.ifsul.edu.br

suap
IFSul

SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ACESSOS

Alterar Senha

* Usuário:

Informe a sua matrícula, caso seja servidor ou aluno, ou o seu CPF.

* CPF/Passaporte:

Brasileiros ou Naturalizados devem informar o CPF. Estrangeiros devem informar o Passaporte (Formato: BR123456).

* Verificação:
 Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Enviar

suap.ifsul.edu.br

06

Você receberá no e-mail cadastrado na matrícula as instruções e o link para a definição da sua senha.

07

Após definir a sua senha, o seu **Usuário** será o seu **número de matrícula** (novamente, prestar atenção nas letras maiúsculas e minúsculas).

Recuperação de senha

08

Caso você esqueça sua senha, para recuperá-la é só seguir novamente as instruções acima.

09

Se você quiser trocar seu e-mail de recuperação, solicite para a CORAC através do email cm-corac@ifsul.edu.br



Moodle

O Moodle é o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) usado no IFSul. É no Moodle que você irá encontrar os materiais das aulas, poderá realizar tarefas e atividades avaliativas.

01 Para acessar o Moodle você deve utilizar seu navegador tanto no computador quanto no celular.

02 Entre no site <http://apnp.ifsul.edu.br/> e no canto superior direito da tela clique em “Acessar”.

03 Você deverá entrar com seu login e senha. O seu usuário será o **seu nome + seu último sobrenome**. Tudo junto e sem acento.

04 A senha inicial é 123456. Após o primeiro acesso, você deverá alterá-la.

Observe o exemplo a seguir:

Nome do estudante: **Tiago**
Vidal **Medeiros**

Usuário: **tiagomedeiros**
Senha: 123456

05 Caso você esqueça sua senha, você deverá entrar em contato com a Equipe de Apoio ao Ensino ou com a coordenação de curso que irá encaminhar a troca de senha para a equipe responsável.



E-mail institucional

O e-mail institucional é um e-mail fornecido pelo IFSul a cada estudante. Você deverá utilizá-lo para a comunicação com o IFSul, para participar de atendimentos no Google Meet e também para a utilização dos serviços da Google, como o Google Drive, Docs, Planilhas, Apresentações, etc.

01

O seu endereço de e-mail institucional é formado pelos seguintes elementos:

(seu nome + seu último sobrenome).cm(três últimos números da sua matrícula)**@academico.ifsul.edu.br**

02

A senha inicial será seu **número de matrícula**. Deve estar exatamente igual ao informado, cuidando com as diferenças entre letras maiúsculas e minúsculas.

Observe o exemplo a seguir:

Nome do estudante: **Tiago** Vidal **Medeiros**
Número de Matrícula: 20211CM.ADS0**095**

O e-mail institucional será:
tiagomedeiros.cm095@academico.ifsul.edu.br

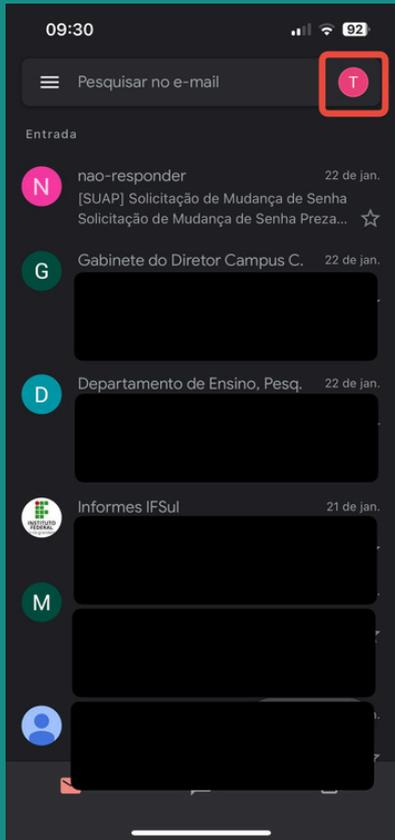
Senha: (Número de matrícula)
20211CM.ADS0095

03

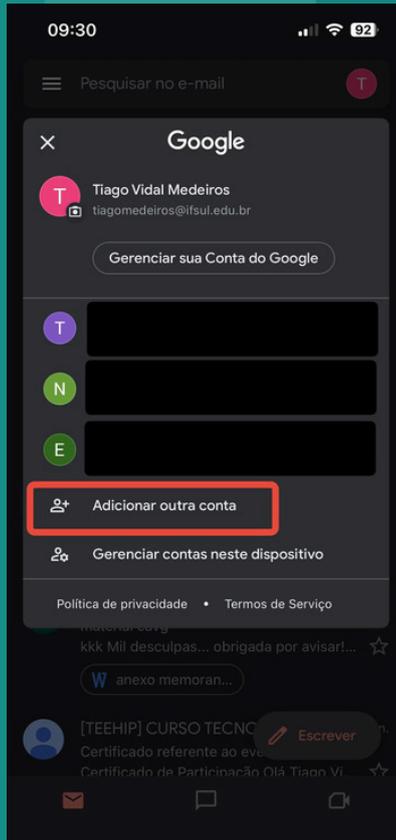
Você pode acessar seu email institucional através do Gmail, tanto no navegador quanto no aplicativo. No navegador acesse <https://www.gmail.com/> e faça login normalmente, como fosse uma conta Google. No aplicativo, você pode adicionar outra conta, além da sua pessoal e receber as notificações de ambos.

Observe as imagens a seguir e siga o passo a passo para adicionar seu e-mail institucional ao aplicativo Gmail no celular.

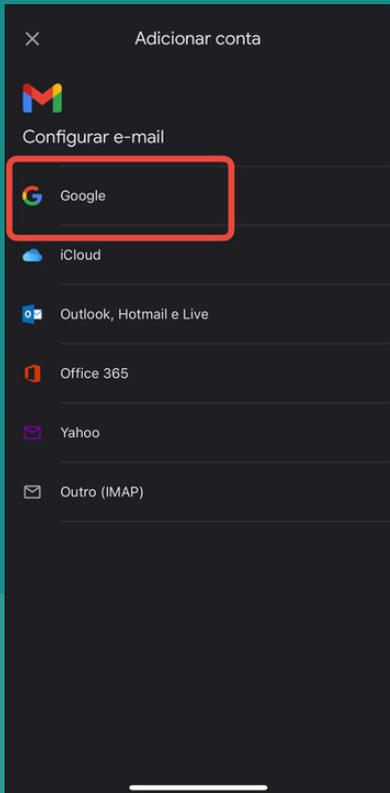
3.1



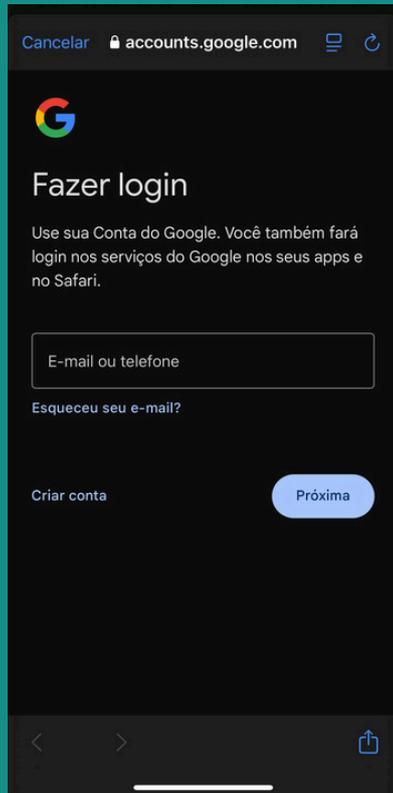
3.2



3.3



3.4



3.5



04

Caso você esqueça sua senha, você deverá entrar em contato com a Equipe de Apoio ao Ensino ou com a coordenação de curso que irá encaminhar a troca de senha para a equipe responsável.

Organização Didática

O IFSul possui uma **Organização Didática (OD)**, documento que rege todas as atividades didáticas (atividades relacionadas aos alunos, avaliações, aproveitamentos de estudos, reprovações, transferências, frequência, dependência, etc).

01 Dependência

O estudante que reprovar em, **no máximo, duas disciplinas** avança para o próximo ano letivo. Essas disciplinas deverão ser cursadas no ano seguinte no turno inverso.

Para saber mais, leia os artigos 27 a 29 da Organização Didática do IFSul.

02 Reprovação

O estudante que não atingir a **nota 6** em **três ou mais disciplinas** reprova e **não avança** para o próximo ano letivo. No ano seguinte, ele deverá cursar somente as disciplinas em que reprovou.

Para saber mais, leia o artigo 25 da Organização Didática do IFSul.

03 Frequência

O estudante que não apresentar **frequência mínima de 75%** do total de horas previstas para o ano letivo também reprova. No ano seguinte, ele deverá cursar todas as disciplinas novamente, incluindo as que obteve nota 6 no ano anterior.

Para saber mais, leia o artigo 26 da Organização Didática do IFSul.

Trancamento, transferência e cancelamento de matrícula

No **trancamento de matrícula**, o estudante interrompe temporariamente os estudos com duração máxima de um ano letivo. Não pode ser realizado a qualquer tempo, tem um período específico em que pode ser solicitado, mas há exceções conforme o art. 78 da OD.

A **transferência externa** ocorre quando o estudante deseja transferir sua matrícula para outra escola. Neste caso, ele deverá apresentar um Atestado de Vaga para efetuar a solicitação.

O **cancelamento de matrícula** ocorre quando o estudante deseja terminar seu vínculo com o IFSul. Geralmente quando já está matriculado em outra escola.

Resumindo: No TRANCAMENTO você pode retornar ao IFSul no próximo período letivo, já na TRANSFERÊNCIA e no CANCELAMENTO, você não poderá retornar, somente realizando outro processo seletivo.

Para as três situações, você deve fazer a solicitação para a CORAC, através do e-mail cm-corac@ifsul.edu.br. Em caso de estudante menores de idade, quem deve fazer a solicitação é o seu responsável legal.

Para saber mais, consulte os artigos 75 a 81 da Organização Didática do IFSul.

Assistência Estudantil

A Assistência Estudantil do IFSul atende **estudantes regularmente matriculados** nos cursos Técnico e Superior de Graduação do campus Camaquã, **em situação de vulnerabilidade social** através da verificação de indicadores como: renda per capita (**até 1 Salário Mínimo**), composição familiar, relações de parentesco e dependência econômica, situação de moradia, despesas familiares, bens patrimoniais, situação de saúde familiar (doenças crônicas e/ ou pessoas com deficiência), etc. O estudante deve entregar a documentação solicitada no edital e que seja condizente com sua realidade familiar

Benefícios da Assistência Estudantil



Auxílio Alimentação

Propicia condições para o atendimento das necessidades de alimentação básica dos estudantes, através do fornecimento de bolsas.

Valor: R\$ 200,00 mensais (por 10 meses).



Auxílio Moradia

Propicia condições de moradia aos estudantes, cujas famílias residam em outras cidades distantes do campus, através de bolsas.

Valor: R\$ 300,00 mensais (por 12 meses).



Auxílio Transporte

Propicia o deslocamento dos estudantes que necessitem de transporte coletivo, através do fornecimento de bolsas.

Valor: o que o estudante comprovar utilizar até o limite de R\$ 300,00 mensais (proporcional aos dias letivos)

Como solicitar os auxílios e atendimentos?

Os editais para os auxílios são lançados a cada início de ano letivo para cursos integrados e superiores e para cada etapa para curso subsequente. Acompanhe pelo site do campus - Editais – Campus Camaquã – Assistência estudantil – (<https://editais.ifsul.edu.br/index.php?c=lista&id=444>)

O estudante deve preencher o formulário socioeconômico disponível (online) e apresentar a documentação prevista no edital de acesso aos benefícios disponíveis e é o responsável pela solicitação dos auxílios e apresentação da documentação.

Estudantes que querem solicitar auxílio da AE: Edital de levantamento de demanda

Estudantes que já recebem auxílio da AE: Edital de confirmação de auxílios

Biblioteca

A biblioteca do câmpus Camaquã do IFSul fica localizada no prédio H, conta com um grande acervo de livros, além de espaço para leitura, estudo individual e em grupo. Lá ocorrem também rodas de conversa e diversas atividades temáticas no decorrer do ano.

Para saber mais sobre a biblioteca do câmpus e também sobre as demais bibliotecas do IFSul, consulte o site: <https://www.ifsul.edu.br/bibliotecas>

Lá você encontrará explicações detalhadas sobre o funcionamento da biblioteca.

The screenshot displays the 'SISTEMA DE BIBLIOTECAS' interface. At the top, the header includes the IFSul logo and name: 'INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA Sul-rio-grandense'. A search bar is located on the right, and a navigation menu lists various services like 'Acesso à informação', 'Dados Abertos', and 'Consulta de Processos'. The main content area features a central banner for the library system and a grid of service tiles: 'Consulta ao acervo Pergamum', 'Biblioteca Virtual Pearson', 'Meu Pergamum Renovações', 'Portal Capes', 'Pagamento de multa', 'Normalização de trabalhos', 'Tutoriais importantes', and 'Diretório digital institucional'. A sidebar on the left provides quick access to 'Espaço do ESTUDANTE', 'Espaço do SERVIDOR', 'Polos e CÂMPUS', 'CURSOS', 'EDITAIS', 'Processo SELETIVO', 'CONCURSOS', and 'Educação a DISTÂNCIA'. A vertical menu on the right lists various library-related topics such as 'Sobre o SIBIFSul', 'Conheça as Bibliotecas', and 'Horários de atendimento'.

Núcleos

Conheça um pouco os núcleos do IFSul Camaquã, espaços responsáveis por promover debates e ações sobre temáticas específicas.

● Núcleo de Gestão Ambiental Integrada (NUGAI)

O NUGAI, responsável pela implementação e monitoramento do Sistema de Gestão Ambiental, é um órgão de assessoramento concebido para desenvolver estudos e práticas inovadoras de gestão ambiental, a fim de atender as crescentes demandas e contribuir estrategicamente com as políticas públicas para a sustentabilidade da Instituição.

Responsável: Rogério Pires Santos

Contato: cm-nugai@ifsul.edu.br

● Núcleo de Gênero e Diversidade Sexual (NUGEDS)

O NUGEDS é um órgão de assessoramento propositivo, consultivo e executivo, responsável pelo acompanhamento às questões relacionadas a gênero e diversidade sexual. A responsabilidade prevista no caput consiste em desenvolver as ações de promoção dos direitos da mulher e de todo um elenco que compõe o universo da diversidade sexual para a eliminação das discriminações que as atingem, bem como à sua plena integração social, política, econômica e cultural.

Responsável: Roberta Flores Pedroso

Contato: cm-nuged@ifsul.edu.br

● Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE)

O NAPNE é responsável por desenvolver as ações de apoio aos estudantes e servidores que apresentem algum tipo de necessidade específica. Tem como objetivos gerais: assessorar a direção do câmpus nas ações inclusivas; articular as atividades relativas à inclusão no câmpus Camaquã; fomentar o desenvolvimento da cultura da “educação para convivência” com base na aceitação da diversidade e, principalmente na quebra de barreiras físicas, atitudinais, metodológicas, instrumentais, programáticas e comunicacionais. O núcleo é composto por representantes docentes, discentes, técnicos administrativos e comunidade externa.

Responsável: Natália Silveira Lima

Contato: cm-napne@ifsul.edu.br

Núcleos

Conheça um pouco os núcleos do IFSul Camaquã, espaços responsáveis por promover debates e ações sobre temáticas específicas.

● Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas (NEABI)

O NEABI é um órgão de assessoramento propositivo, consultivo e executivo, responsável pelo acompanhamento das questões relacionadas à esfera étnico-racial. A responsabilidade prevista no caput é voltada aos estudos e ações sobre as questões étnico raciais em apoio ao ensino, pesquisa e extensão, em especial para a área do ensino sobre África, Cultura Negra e História, Literatura e Artes do Negro no Brasil, pautado na Lei nº 10.639/2003, e das questões Indígenas, na Lei nº 11.645/2008, que normatiza a inclusão das temáticas nas diferentes áreas de conhecimento e nas ações pedagógicas.

Responsável: Patrick Machado Kovalski

Contato: cm-neabi@ifsul.edu.br